

REGOLAMENTO

Della Banca del Tempo CRONOTECA

Art. 1) Associazione e Statuto

Cronoteca (di seguito anche “Banca del Tempo” o “BdT”) è l’associazione costituita per dare vita alla banca del tempo nei comuni di Camparada, Correzzana e Lesmo, promossa dalle associazioni Uniti per Camparada, Vivere Correzzana, e Lesmo Amica.

Lo statuto dell’associazione sancisce i diritti e i doveri dei soci.

Art. 2) Scopo

La Banca del tempo ha come scopo la promozione di iniziative atte a favorire lo scambio di attività e di servizi tra gli associati (come singoli e/o come nuclei familiari), senza alcuna intermediazione di carattere monetario ed aventi, pertanto, come unità di quantificazione il tempo impiegato, e questo al fine di valorizzare i rapporti umani e solidali.

Tali prestazioni comunque non dovranno mai poter essere configurate e neppure assimilate a rapporti di lavoro autonomo e subordinato e non avranno caratteristiche di prestazioni professionali.

Art. 3) Organizzazione

La vita della Cronoteca si esplica nei seguenti punti:

Iscrizioni dei soci, scambi di prestazioni, iniziative varie, assemblee dei soci, tenuta della contabilità.

Queste attività della Cronoteca sono regolate negli articoli seguenti.

Tutti i rapporti tra soci che abbiano o debbano avere rilevanza ufficiale nella Cronoteca devono essere gestiti, o almeno noti, dalla segreteria.

Art. 4) Iscrizione dei soci

Può chiedere di associarsi a Cronoteca ogni cittadino maggiorenne, maggiore di 14 anni autorizzato dai genitori, o ente, associazione regolarmente costituita, che risieda nel Comune di Camparada, Correzzana e Lesmo o Comuni limitrofi.

L’iscrizione avviene presso la sede della Banca del Tempo, o nei seguenti indirizzi

Camparada, c/o Centro Civico in viale Brianza, 30	lunedì dalle 15 alle 16
Correzzana, c/o Municipio in via De Gasperi, 7	mercoledì dalle 9:30 alle 12
Lesmo, c/o ex Scuola Elementare in Piazza Dante, 6	martedì dalle 21 alle 23
	venerdì dalle 14:30 alle 16:30

L’iscrizione, a rinnovo annuale, comporta il pagamento della quota di adesione, stabilita annualmente dall’assemblea degli associati, e da versare, per il rinnovo, entro il 31 gennaio. La quota per l’anno 2015 è stabilita in € 12 / anno e comprende il costo della polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni alle persone o alle cose durante l’attuazione degli scambi di prestazioni.

Chi intende iscriversi deve compilare e sottoscrivere il modulo di iscrizione, presentare un documento valido di riconoscimento, sottoporsi a colloquio conoscitivo presso uno degli sportelli di segreteria ed effettuare il versamento della quota di iscrizione.

Art. 5) Scambi di prestazioni

Per usufruire dei servizi della Banca del Tempo è necessario essere socio.

Gli scambi avvengono a partire dal bisogno del singolo partecipante.

Il socio per ricevere una determinata prestazione si rivolgerà allo sportello e/o alle persone della segreteria precisandone le caratteristiche di tipo, data, luogo e durata ed eventuali particolari modalità.

La segreteria contatta i soci potenziali fornitori della prestazione richiesta, che potranno accettare o meno in base alla propria disponibilità.

Quando è stato individuato il socio disponibile alla prestazione, offerente e richiedente vengono messi in contatto tra loro e il socio offerente si impegna a rispettare l'accordo

I rapporti di credito e debito di ogni singolo partecipante sono attuati unicamente con la Banca del Tempo e non direttamente tra gli aderenti.

Chi offre la prestazione, al termine della stessa, riceverà un assegno-tempo firmato da chi l'ha richiesta e che riporta data e ora di conclusione della prestazione stessa e la sua durata.

Un'ora di tempo impiegato ha sempre la validità di un'ora, a prescindere dal tipo di prestazione offerta, con arrotondamento alla mezz'ora.

Eventuali problemi, soprattutto in presenza di eventuali danni a persone o cose, vanno segnalati tempestivamente alla segreteria, a cura del danneggiato.

Gli assegni-tempo ricevuti dovranno essere consegnati alla segreteria della Banca del Tempo che provvederà a versarli e ad aggiornare l'estratto conto di ogni aderente. Chi riceve un assegno non può cederlo ad un altro socio per un'altra prestazione, dato che ogni assegno corrisponde ad una ben precisa prestazione.

Non è prevista alcuna transazione in denaro e/o valori nello scambio di prestazioni fra i partecipanti. E' ammessa la circolazione di denaro unicamente per l'eventuale rimborso, previamente concordato o attestato da scontrini, delle spese realmente sostenute per acquisti di materiali o di biglietti, mentre per i trasporti è previsto il rimborso dei pedaggi e delle spese carburante (che, per il 2015 sono valutate in 0,25 €/Km).

Art. 6) Unità di misura

L'unità di misura delle prestazioni è unicamente il tempo, calcolato in ore (minimo un'ora) e mezza ore.

Sono esclusi ulteriori frazionamenti. Rimane valida tra i partecipanti la contrattazione per un arrotondamento in eccesso o per difetto.

L'eventuale tempo impiegato negli spostamenti effettuati per erogare la prestazione viene computato nello scambio.

Art. 7) Danni e Disaccordo tra soci

In caso di disaccordo tra i partecipanti allo scambio, l'assemblea (o i Probiviri) è chiamata a pronunciarsi in merito al contenzioso. Per evitare tali controversie, si consiglia agli associati che si accingono a scambiare, di definire preventivamente quante potranno essere le ore impegnate, le modalità di svolgimento e gli eventuali costi (rimborsi spese) che potranno manifestarsi.

Nel caso in cui lo scambio tra soci, indipendentemente dall'eventuale disaccordo tra gli stessi, fosse causa di danni a cose o persone i soci coinvolti nello scambio sono immediatamente tenuti a darne comunicazione alla segreteria competente o, in caso di impossibilità a contattare un segretario, al presidente.

Art.8) Iniziative di Cronoteca

Per iniziative si intendono eventi che possono coinvolgere associazioni e/o persone che non sono soci di Cronoteca, come ad esempio mercatini, presentazioni, esibizioni, ecc.

I soci possono proporre di organizzare iniziative, nel rispetto dello Statuto. Nell'ambito delle iniziative possono essere raccolti fondi per sostenere il funzionamento della BdT .

Art.9) Assemblee di Cronoteca

La regolamentazione dell'Assemblea dei soci è descritta nello Statuto della Cronoteca.

Art.10) Strumenti operativi di Cronoteca

La Banca del tempo si avvale di alcuni strumenti che sono:

- Elenco dei soci;
- Elenco delle voci che classificano le prestazioni che sono previste nella Base Dati come possibili richieste/offerte (risulta utile per proporre servizi e individuare persone in grado di offrirli;
- Elenco delle richieste pendenti in attesa di un offerente disponibile.
- Libretti degli assegni: questi servono a indicare la natura della prestazione, il tempo impiegato e i partecipanti coinvolti nello scambio;
- Estratto conto periodico, sintesi della contabilità degli scambi effettuati, sia riferiti al singolo socio, sia globalmente effettuati nella BdT;

Gli strumenti aggiornati verranno consegnati agli aderenti a richiesta.

Art. 11) Tetto massimo ore

Il tetto massimo di credito o debito di ogni socio è stabilito in ore 30. Casi particolari di deroga a tale limite saranno decisi dall'assemblea dei soci.

Art. 12) Modifiche al Regolamento

Le modifiche al regolamento vengono definite nell'ambito dell'assemblea annuale dei soci.